



**MEMORANDUM**



**Para:** Lic. José Patricio Hernández.

Gerente Administrativo.

**De:** Georgina Melissa Montes Torres

Jefa de Informática



**Asunto:** Informe del Mes de Agosto del 2022.

**Fecha:** 12/09/2022.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Por medio de la presente le entrego a su persona el informe de las actividades que realizamos como Departamento de Informática y a la vez los soportes que les brindamos a los distintos Departamentos de la Municipalidad cuando se requiere de nuestra ayuda.

Sin más por el momento.

<b>RECIBIDO</b>
Fecha: 13-09-22
Hora: 8:50 a.m.
Firma:
GERENCIA ADMINISTRATIVA

## **DEPARTAMENTO DE INFORMATICA MES DE AGOSTO 2022.**

### **Melissa Torres (Jefa de Informática).**

- Envío de Carga en concepto de pago de tasas municipales para el mes de SEPTIEMBRE 2022 a la Empresa CAESS.
- Se realiza creación de usuario en el Sistema SAM a Fernando Fabián Gerente Financiero.
- Se realiza entrega de un Mouse ARGOMTECH a la unidad de Recuperación de Mora Central.
- Se realiza la Instalación de 3 metros de cable UTP a la unidad de Registro Familiar.
- Se realiza entrega de un UPS APC de 850 VA a la unidad de Tesorería Municipal.
- Se realiza entrega de un Mouse ARGOMTECH a la unidad de Tesorería Municipal.
- Se realiza entrega de un Monitor Marca DELL a la unidad de Agentes del CAM.
- Se realiza la Instalación de caja de Mantenimiento a impresora ubicada en Medio Ambiente.
- Se realiza soporte de refil de tinta cian en la impresora ubicada en la unidad de Catastro.

- Se apoya en la instalación y configuración del sistema de cobro de arena utilizando terminales pos dicho sistema es administrado por la empresa LTSOFT.
- Asistencia a capacitación con los cobradores de arena en el uso del nuevo sistema utilizando terminales pos.
- Se apoya en la instalación y configuración del sistema de cobro del mercado utilizando terminales pos dicho sistema es administrado por la empresa LTSOFT.
- Asistencia a capacitación con los cobradores de los mercados municipales en el uso del nuevo sistema utilizando terminales pos.
- Se apoya en la instalación y configuración de un Access point marca D-LINK para enlazar un reloj biométrico en el distrito AltaVista.



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE



2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

## MEMORANDUN

Lunes 12 de septiembre de 2022

**Para:** Melissa Torres  
Jefa de Informática.

**De:** Fredy Quijano.  
Asistente de Informática.

**Asunto:** Informe Mensual.

Por medio del presente le entrego el informe de las actividades realizadas en el mes de AGOSTO del presente año.

Sin más por el momento.



- ✓ Se realiza restauración de sistema operativo, instalación y configuración de programas necesarios a equipo: Clon, de unidad de La Niñez, Adolescencia y Juventud.
- ✓ Se realiza formateo de disco duro, instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a equipo: Clon, de Polideportivo.
- ✓ Se realiza formateo de disco duro, instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a equipo: Dell Inspiron 3268, de la unidad de Desechos Sólidos.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color: negro y mantenimiento virtual a impresora Epson L6171 de unidad de Secretaría municipal.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color: magenta y mantenimiento virtual a impresora Epson L6171 de unidad de Despacho Municipal.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Disco Duro Seagate de 1 TB**, a unidad de Catastro.
- ✓ Se realiza instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a equipo: Dell Optiplex 3080, de unidad de Catastro
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner a impresora HP LaserJet m1536dnf de unidad de Desechos Sólidos.
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner a impresora Kyocera M2040dn de unidad de Recuperación de Mora.
- ✓ Se realiza refileado de tinta color: negro, y mantenimiento virtual a impresora Epson L 6171 de unidad de Medio Ambiente.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Teclado USB ArgomTech**, a unidad de Registro Familiar
- ✓ Se realiza entrega e instalación de tóner **HP 78A**, a impresora HP LaserJet M1536 de unidad de Desechos Sólidos.